

入札説明書

テルフュージョン輸液ポンプ 28 型 TE-281N 8 台のリース

令和 8 年 2 月 20 日公告

一般財団法人神奈川県警友会

けいゆう病院 財産管理課

次のとおり「テルフュージョン輸液ポンプ 28 型 TE-281N 8 台のリース」の一般競争入札を行います。

この入札説明書は、本入札に係る公告のほか、この入札に参加しようとする事業者が熟知し、かつ遵守していただくべき一般事項を記載したものです。

入札に参加する方は、この説明書の内容をご理解した上で参加してください。

1 調達内容

(1) 入札案件及び数量

テルフュージョン輸液ポンプ 28 型 TE-281N 8 台のリース

(2) 購入物件の特質

別紙「仕様書」のとおり

(3) 契約期間

別紙「仕様書」のとおり

(4) 納入期限

令和 8 年 3 月 31 日（火）

(5) 納入場所

横浜市西区みなとみらい 3-7-3

一般財団法人神奈川県警友会けいゆう病院

2 入札参加者に求められる資格

神奈川県入札参加資格者名簿（物件の買入れ・物件の借入れ・一般業務の請負等）において営業種目として「物件の借入れ」に登録されている事業者で「A」又は「B」の等級に区分されていることが必要です。

3 入札に関する事務の担当所属

郵便番号 220-8521

所在地 横浜市西区みなとみらい 3-7-3

担当 一般財団法人神奈川県警友会けいゆう病院財産管理課

担当者 川崎 貴由

電話番号 045-221-8181 E-mail youdo4@keiyu-hospital.com

4 入札参加申請

入札に参加を希望する事業者は、事前に「3 入札に関する事務の担当所属」（以下「3 担当所属」と言います。）に記載の担当者「川崎」まで事前電話連絡のうえ、別添 1 「一般競争入札参加申請書」（入札参加資格確認通知書）を提出してください。

(1) 提出期間

令和 8 年 2 月 20 日（金）から 3 月 6 日（金）までの間の平日午前 9 時から午後 5 時まで。

(2) 提出書類

「一般競争入札参加申請書」に、入札に参加を希望する「入札物件番号、入札件名」を記載してください。

なお、後述のとおり、当方で受理して受付印を押印した「当該申請書の写し」及び「入札書様式」をメール送信しますので、メールアドレス欄に必ず E-mail アドレスの記載をお願いします。

(3) 提出方法

上記提出期間内に、提出書類を「電子メール」、「郵送」、「窓口持参」のいずれかにより「3 担当所属」に提出してください。

郵送利用及び窓口持参の場合は、封筒表面に「一般競争入札参加申請書在中」と朱書してください。

なお、いずれの方法についても、必要事項が全て正しく記載されたかを確認して提出してください。

(4) 入札参加資格確認通知書の発行

提出を受けた「一般競争入札参加申請書」の内容を確認後、当該申請書に受付印を押印し、その写しを令和8年3月12日（木）に提出書類記載のE-mailアドレスに送信します。併せて、入札書様式を同時送信します。

なお、申請書受理後であっても、不正等が判明した場合は入札に参加することができないので注意してください。また、申請後に入札を辞退する場合は、別添2「辞退届」を提出してください。

5 質問受付

(1) 受付期間

令和8年2月20日（金）から3月6日（金）の間の平日午前9時から午後5時まで。

(2) 受付方法

質問はメールのみで受け付けます。質問がある場合は、別添3「質問書」を利用し、「質問内容」部分に質問事項を記載し、「3 担当所属」記載のE-mailアドレス宛てに送信してください。その際入札物件番号及び入札件名を必ず記載してください。

なお、質問を送信する際は、必ず「3 担当所属」記載の担当者「川崎」まで事前電話連絡をし「メール送信する」旨を告げてください。

6 入札書の提出

(1) 提出期間

令和8年3月16日（月）午前10時から同年3月17日（火）午後5時まで。

（窓口持参の場合の提出期間は下記のとおり。）

(2) 提出方法

電子メール、郵送、窓口持参のいずれの方法でも可能としますが、「3 担当所属」記載の担当者「川崎」に事前電話連絡の上で提出をしてください。

入札書の提出に当たっては、入札物件1件に1枚として作成し提出してください。

ア 電子メール利用

入札書をメールに添付した上で、「3 担当所属」記載のE-mailアドレス宛に送信してください。

（ア）入札書はパスワード付きPDFとしてください。

（イ）パスワードは「6（2）の事前連絡時」に確認します。

イ 郵送利用

「3 担当所属」記載の担当者「川崎」宛に、簡易書留、レターパック等配達業者発行の受付記録が残る方法で郵送し、封筒表面に「入札書在中」と朱書してください。

ウ 窓口持参

「3 担当所属」記載の財産管理課に、「6（1）提出期間」に記載の期間（3月16日（月）は午後5時まで、3月17日（火）の受付開始は午前9時から。）内に、封筒表面に「入札書在中」と朱書して提出してください。

7 その他

(1) 入札する金額

入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額(消費税及び地方消費税抜きの金額)を入札金額とするものとします。

なお、入札金額に100分の110を乗じて得た金額に1円未満の端数があるときは、小数点以下を切り捨てるものとします。

落札決定された事業者は、速やかに入札金額の内訳書を提出してください。

(2) 契約書の作成

契約の締結に当たっては契約書の作成を要します。

(3) 再度入札の方法等

ア 1回目の入札で予定価格の範囲内の入札がなかったときには、入札参加者を対象として2回目の入札を行います。

その場合、電子メールにより、別添4「再度入札通知書」を送信します。再度入札書類の提出は電子メールのみで受け付けます。その場合、既に送付してある「入札書様式」を再利用してください。

イ 再度入札の書類提出期間は、

令和8年3月19日(木)午前9時から同日午後5時まで
とします。

「入札書」の表題右横の記載欄に「2回目」と記載し、必要事項を記入の上、「6 入札書の提出(2) 提出方法 ア 電子メール利用」を参照して提出してください。パスワードは1回目のものを使用しますが、変更する場合は「3 担当所属」記載の担当者に電話連絡をお願いします。

ウ 再度入札開札予定は、

令和8年3月23日(月)午後1時
とします。

(4) 落札者の決定

落札者を決定した場合には、「入札参加者」全員に、別添5「落札者決定通知書」を電子メールで送信します。

8 連絡・問い合わせ先

「3 担当所属」記載のとおり。